



OGGETTO: PROSIEGUO ATTIVITA' "UFFICIO PIANI" SETTORE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE
CON UNIVERSITA' DELLA CALABRIA.

L'anno Duemilatredici il giorno Tredici del mese di Marzo nella Sede Municipale
alle ore 13,15 .

La Giunta Comunale legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del
Sindaco, Avv. Peppino Vallone, nelle persone dei Signori:

Sono Presenti:

		SI	NO
1) VALLONE Avv. PEPPINO	- Sindaco	X	
2) CURATOLA Prof.ssa ANNA – Vice Sindaco	- Assessore	X	
3) BARRETTA Sig. FRANCESCO	- Assessore	X	
4) CANDIGLIOTA Ing. SANTO EMILIO	- Assessore	X	
5) ESPOSITO Prof. FILIPPO	- Assessore	X	
6) GIUNGATA Dr.ssa ANTONIETTA	- Assessore	X	
7) MEGNA Avv. MARIO	- Assessore	X	
8) MOLE' Sig. CLAUDIO	- Assessore	X	
9) RUPERTO Arch. SALVATORE	- Assessore		X

Vi è l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Teresa Mansi.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il nuovo sistema introdotto dalle leggi vigenti assegna l'intera responsabilità della pianificazione comunale ai comuni che approvano i piani sulla base di una valutazione di coerenza del piano stesso con il livello di pianificazione provinciale e regionale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 425 dell'11 ottobre 2007 veniva costituito l'Ufficio Piani con il compito della redazione dei Piani Comunali e relativi regolamenti nel Settore della Pianificazione e della Gestione del territorio;
- che l'Ufficio Piani può dare attuazione ai principi di semplificazione e accelerazione dei procedimenti, attraverso l'ottimizzazione e la conformità degli interventi e l'affidamento della responsabilità dell'intero processo ad un'unica struttura comunale;
- che la nuova legge urbanistica regionale è ispirata da tre principi: sostenibilità, sussidiarietà e partecipazione per ridisegnare in maniera innovativa il sistema della pianificazione a livello comunale;
- che tra gli strumenti di pianificazione urbanistica rientrano il piano strutturale comunale e Regolamento Edilizio Urbanistico, Piano urbano del traffico o piano della mobilità sostenibile, il Piano Comunale delle Spiagge, il Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche e regolamento per l'organizzazione e svolgimento di funzioni, il piano delle localizzazione delle antenne e relativo regolamento, il piano dei chioschi e tutti gli altri piani utili allo scopo gestionale e pianificatorio del territorio;
- che pertanto l'Ufficio Piani ha come fine quello di svolgere una più coordinata attività compresa nelle competenze in materia urbanistica del Comune di Crotone;

Considerato che:

- necessita procedere alla redazione del Piano Strutturale Comunale utilizzando personale interno supportato da professionisti esterni;
- con il succitato provvedimento amministrativo veniva stabilito che qualora si rendesse necessario, il Comune potesse procedere tramite incarichi professionali di consulenza esterna, attraverso convenzioni con università, enti di ricerca, gli ordini professionali, associazioni di categoria del territorio, mediante selezione pubblica o con le modalità prevista dalla vigente normativa;
- a seguito dell'esame dei curricula dei professionisti che avevano manifestato la propria disponibilità, veniva affidato l'incarico di consulenza per la redazione del Piano Strutturale Comunale, giusta determinazione dirigenziale n. 1064 del 05.10.2009;
- nell'arco temporale previsto dalla convenzione stipulata sono stati predisposti gli studi e le elaborazioni necessarie alla conoscenza delle caratteristiche del territorio comunale per quanto riguarda gli aspetti urbanistici;
- è necessario garantire la coerenza tra le caratteristiche e lo stato del territorio e le previsioni degli strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti non soltanto agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale, ma anche a quelli di tutela, riequilibrio e

valorizzazione del territorio, operando una valutazione di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali;

Ritenuto che:

- l'Ufficio Piani necessita, comunque, di competenze multidisciplinari al fine di definire e completare il Quadro Conoscitivo del territorio anche con gli aspetti geologici e agro pedologici;
- è necessario corredare il suddetto P.S. C. della relazione geomorfologica ai sensi dell'art. 20 c. 4 della L.U.R. 19/2002 e della relazione agro pedologica ai sensi dell'art. 50 della L.U.R. 19/2002;
- che l'Amministrazione Comunale considera l'Ufficio Piani una struttura comunque strategica per la redazione di tutti i piani comunali e che pertanto tale struttura potrà successivamente essere integrata con l'apporto di ulteriori professionalità interne e esterne al fine di realizzare i piani previsti dalle normative vigenti che investono altri settori oltre al settore urbanistica;
- la complessità e l'importanza della redazione del P.S.C. per il governo del territorio comunale, richiedono il coinvolgimento di professionalità esperte;
- che tale professionalità esperte sono state individuate all'interno dell'Università della Calabria che ha predisposto all'uopo apposita convenzione attraverso le strutture del Dipartimento di Ingegneria Chimica e dei Materiali;
- È possibile affidare l'incarico alle condizioni previste nella convenzione.

Visti:

il Dec.Lg.vo n. 267 del 18 agosto 2000;

lo Statuto Comunale

la L.R. n. 19 del 16 aprile 2002 e s.m.i.

la L.R. n. 17 del 21 dicembre 2005

le linee guida alla L.R. 19/2002 approvate in data 16 gennaio 2006

la L.R. n 18 del 21 agosto 2007

la L.R. n 21 del 21 agosto 2007

L. n°36 del 22/02/2001

Visti, inoltre i pareri favorevoli espressi ai sensi del Dec. Leg.vo n. 267/2000 dai Dirigenti competenti, che si allegano;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Dare atto che l'Ufficio Piani, coordinato dal Dirigente del Settore Pianificazione Gestione del Territorio, si avvarrà delle competenze di funzionari dell'ente con competenze tecniche ed amministrative da individuarsi con apposito atto dirigenziale in base ai principi di interdisciplinarietà necessari al funzionamento dello stesso e, ove occorra, in funzione della complessità degli argomenti trattati, potrà essere opportunamente incrementato di altre unità lavorative interne e potrà anche avvalersi della collaborazione di professionisti con specifiche competenze tecniche relative ai contenuti, finalità e obiettivi dei diversi piani;
- 3) di affidare all'Università della Calabria, attraverso le strutture del Dipartimento di Ingegneria Chimica e dei Materiali, l'incarico di assistenza tecnico-scientifica all'Ufficio del Piano per la redazione del Piano Strutturale Comunale;

- 4) di approvare la convenzione allegata;
- 5) Impegnare per il prosieguo delle attività dell'Ufficio Piani la somma di € 120.000,00 che sarà imputata ai seguenti capitoli:
Capitolo 3195, Bilancio 2013 Impegno n. 2009/1626/2 di € 21.783,19,
Capitolo 18080 Bilancio 2013 Impegno n. 2001/1139/1 di € 72.303,97,
Capitolo 17885 Bilancio 2013 Impegno n. 2000/1374/2 di € 25.822,84;
- 6) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, a seguito di separata votazione dall'esito unanime;
- 7) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune ai sensi e per gli effetti del regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 318/2007.



Comune di Crotone

Deliberazione della Giunta comunale

Parere tecnico

Copia

Oggetto: PROSIEGUO ATTIVITA' "UFFICIO PIANI" SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DELLA CALABRIA.

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 69 Reg. del 13.03.2013

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere:
FAVOREVOLE

Crotone lì, 28-01-2013

La Dirigente
F.to Arch. Elisabetta Dominijanni



Comune di Crotone

Deliberazione della Giunta comunale

Parere contabile

Copia

Oggetto: PROSIEGUO ATTIVITA' "UFFICIO PIANI" SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DELLA CALABRIA.

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 69 del 13.03.2013

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Copertura finanziaria: **BILANCIO 2013 CAPITOLO 3195 RESIDUI 2009 IMPEGNO 2009/1626/2 DI EURO 21.783,19=**

BILANCIO 2013 CAPITOLO 18080 RESIDUI 2001 IMPEGNO 2001/1139/1 DI EURO 72.303,97 =

BILANCIO 2013 CAPITOLO 17885 RESIDUI 2000 IMPEGNO 2000/1374/2 DI EURO 25.822,84 =

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, viste le norme finanziarie – contabili e le previsioni di bilancio, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile il seguente parere:

Favorevole

Crotone lì, 13-03-2013

Il dirigente del settore finanziario
F.to Dott.VILONE GIUSEPPE VINCENZO

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

F.to Avv. Peppino Vallone

Il Segretario generale

F.to Dr.ssa Teresa Mansi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Crotone, lì

Relata di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si attesta che il presente atto, è stato pubblicato nel sito informatico del Comune, oggi 18.03.2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Dipendente incaricato

F.to

Invio della deliberazione

Il Responsabile del servizio Giunta e Consiglio,

Attesta

Che la presente deliberazione

- ☐ E' stata inserita nell'elenco trasmesso con lettera n. _____, in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U. (D.L.vo 267/2000).
- ☐ E' stata trasmessa, con lettera n. _____, in data _____ a _____

Esecutività della deliberazione

- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);
- ☐ La presente deliberazione è diventata esecutiva il perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione - Art.134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

Crotone, lì 18.03.2013

Il dipendente incaricato

Responsabile del servizio Giunta e Consiglio

F.to Graziella Zurzolo